



Nyúli Óvodás és Bölcsődés Gyermekekért Egyesület Alapszabálya

2018

Az Egyesület **2018. június 12-én** megtartott közgyűlése által elfogadott
Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege

Alapszabály

A Nyúli Óvadás és Bölcsődés Gyermekéért Egyesület

2018. június 12-i közgyűlésén

Alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések:

1. Az Egyesület adatai:

- a) Az egyesület neve: ***Nyúli Óvadás és Bölcsődés Gyermekéért Egyesület***
(továbbiakban Egyesület)
- b) Az Egyesület székhelye: 9082 Nyúl, Kossuth Lajos u. 50.
- c) Az Egyesület elektronikus levélcíme: ***nyuliovoda.egyesület@gmail.com***
- d) Az Egyesület működési területe: Nyúl település
- e) Az Egyesület alapítási éve: 2016
- f) Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály első számú mellékletét képezi.

2. Az Egyesület tisztségviselői - Elnökségi tagok:

- a) Az Egyesület elnöke:
Tóth Andrea
Lakcíme: 9023 Győr, Szigethy Attila út 78/b.
Képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
Képviselési jog gyakorlásának terjedelme: általános
- b) Az Egyesület elnökhelyettese:
Kincsesné Pardavi Judit
Lakcíme: 9090 Pannonhalma, Mátyás Király utca 9.
- c) Az Egyesület gazdasági ügyintézője:
Kissné Ábrahám Elvira
Lakcíme: 9082 Nyúl, Kert u. 18.
Képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
Képviselési jog gyakorlásának terjedelme: különös, üzycsoport: bankszámla feletti rendelkezés

3. Az Egyesület működésének főbb elvei:

- a) Az Egyesület önkormányzati elven működő helyi szervezet.
- b) Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- c) Kiadásait tagdíjakból valamint természetes és jogi személyek adományaiból fedezi.
- d) Az Egyesület jogi személy, demokratikus elveken alapuló, független szervezetként működik a 2014. március 15-től hatályos Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján.
- e) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független szervezet, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt nem jelöl, és nem támogat.

4. Az Egyesület bélyegzője téglalap alakú, lenyomata az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) Egyesület neve
- b) Egyesület székhelye
- c) Egyesület adószáma
- d) Egyesület számlaszáma

II. Az Egyesület célja, feladatai:

1. Az Egyesület célja:

- a) Az Aranykapu Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Intézmény) gyermekközösségének sokoldalú testi, lelki, erkölcsi és szellemi fejlődésének elősegítése.
- b) Az Intézmény Pedagógiai programjának megvalósítását segítő eszközök, játékok, berendezési tárgyak beszerzése.
- c) Az Intézménybe járó gyermekek mozgásigényének minél jobb kielégítése, ehhez szobai és udvari mozgást fejlesztő játékok, sporteszközök bővítése, pótlása, korszerűsítése, beszerzése.
- d) Az Intézmény tevékenységeinek, programjainak megvalósításához szükséges alapanyagok biztosítása, programok támogatása, pályázatok lebonyolításának elősegítése.
- e) Az Intézmény szakmai és technikai dolgozói – gyermekek érdekeit szolgáló – továbbképzéseinek, előadásokon való részvételének támogatása.

- f) Az óvodai és bölcsődei neveléssel összefüggő kulturális tevékenység, kulturális programok, események szervezése.

2. Az Egyesület feladatai:

- a) Nevelés és oktatás segítése, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- b) Természeti környezet megóvása, védelme, természetvédelem, környezetvédelem, környezettudatos szemléletmód népszerűsítése, egészséges életmódra nevelés.
- c) Segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családjukból történő kiemelésének a megelőzéséhez. Esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése. Felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- d) Néphagyományok és intézményünk hagyományainak ápolása, rendezvények szervezése.
- e) Életkornak megfelelően zene-, tánc-, színházművészet megismertetése.
- f) A nevelőmunka feltételeinek javítása, az intézmény szakmai felszereltségének javítása.
- g) Informatikai eszközök megismertetése a gyermekekkel, ehhez eszközkészlet beszerzése.
- h) Csoportos és szakmai kirándulások támogatása.
- i) A gyermekekkel kiemelkedően foglalkozók támogatása.
- j) Általános és egyetemes emberi értékek védelme.
- k) Együttműködés más civil szervezetekkel.

III. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

1. Az Egyesület tagsága:

Az Egyesület tagja lehet: minden 18. életévét betöltött büntetlen előéletű magyar állampolgár, aki

- a) bármilyen módon kötődik az óvodához vagy a bölcsődéhez,
- b) az Egyesület alapszabályát, rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja,
- c) vállalja a tagdíj határidőre történő fizetését,
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület közgyűlésein történő részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

2. A tagsági viszony keletkezése:

- a) Az Egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
- b) Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály IV. 2. pontjában foglalt kötelezettségeket.
- c) tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
- d) A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
- e) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3. A tagsági viszony megszűnése:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával,
- e) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

4. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak a képviselőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

5. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

6. A tag kizárása:

- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással szembeni eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy elnökhelyettese

vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

- A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó viszonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
- A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az elnökhelyettes köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
- A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
- Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
- A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei:

1. Az Egyesület tagjainak jogai:

- a) Az egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik.
- b) Az egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira.
- c) Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba.
- d) Jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
- e) Az egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein

- f) Az egyesület tagja vezető tisztségviselővé választható és újraválasztható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn, valamint a tisztség vonatkozásában elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatot tett.
- g) Az egyesület valamennyi tagja a tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
- h) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.
- i) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

2. Az Egyesület tagjainak kötelességei:

- a) Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
- b) Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat annak esedékességéig.
- c) Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.
- d) Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- e) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

V. Az Egyesület szervezete és működése:

1. Az Egyesület vezető szervei: a közgyűlés, és az elnökség.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a nyilvántartott tagok összessége, amely a hatáskörébe tartozó, Egyesületet érintő minden fontos kérdésben dönt.

2. A közgyűlés ülésezése és hatásköre:

- a) A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- b) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- c) A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

- d) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a. az alapszabály módosítása
 - b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - c. a tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
 - d. az éves költségvetés elfogadása
 - e. az éves beszámoló – ezen belül a vezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
 - f. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - g. az egyesületi tagok, a tisztségviselők ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - h. a végelszámoló kijelölése.
 - i. döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésének valamint a határozatok kihirdetésének szabályai.
- a) A közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.
 - b) A közgyűlést legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze, igazolható módon. (pl.: ajánlott, tértivevényes küldeményként vagy elektronikus levélként úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön – elektronikus tértivevény). A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.
 - c) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a. az Egyesület nevét és székhelyét,
 - b. az ülés idejének és helyszínének a megjelölését,
 - c. az ülés napirendjét

- d. azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben a közgyűlés nem lesz határozatképes, úgy fél óra múlva újra összehívásra kerül az adott helyen ugyanazon napirendi pontokkal, és a résztvevő tagok létszámától függetlenül a közgyűlés határozatképes lesz, amennyiben ezt az eredeti meghívóban feltüntetik.
 - e. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
- d) A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.
 - e) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - f) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
 - g) Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
 - h) Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- i) Az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes -, köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljának elérése veszélybe került.
 - Az ez alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- j) A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület elnökhelyettese vezeti.
- k) A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
- l) A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- m) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- n) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyző

könyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

- o) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat, azok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik.
- p) A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a vezető tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg, amennyiben a közgyűlés titkos szavazásról nem dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés egyéb lényeges kérdésben is kimondhatja a minősített többséget.
- q) A közgyűlésen hozott határozatokat - titkos szavazás esetében a szavazatszámlálók jelentése alapján - a levezető elnök szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
- r) A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

4. Az elnökség:

- a) Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az elnökség tagja csak az egyesület tagja lehet.
- b) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
- c) Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg 5 évre. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
- d) Az elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes és a gazdasági ügyintéző.
- e) Az elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

- f) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- g) Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer tart ülést, melyet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hív össze.
- h) Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom elnökségi tag jelen van.
- i) Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- j) A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt év időtartamra szól.
- k) A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

5. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos hatásköre és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok:

1) Az ügyvezetés hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- i) a tagság nyilvántartása,
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n) szakmai szabályzatok megalkotása, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2) Az elnök feladatai:

- a) Az Egyesület képviselője.
- b) szervezi és intézi az Egyesület ügyeit,
- c) gondoskodik az elnökségi ülések és közgyűlések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről,
- d) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

3) Az elnökhelyettes feladatai:

- a) tevékenyen részt vesz az elnökség munkájában,
- b) segíti az elnök munkáját a szervezet feladatainak elvégzésében, a határozatok végrehajtásában
- c) az elnök akadályoztatása esetén – annak megbízására – összehívja az elnökségi ülést és a közgyűlést

4) A gazdasági ügyintéző feladatai:

- a) tevékenyen részt vesz az elnökség munkájában
- b) kezeli az Egyesület rendelkezése alatt álló pénzeszközöket,
- c) írásban felszólítja az Egyesület azon tagját, aki tagdíjfizetési kötelezettségének a VI.5. pontban meghatározott határidőtől számított 3 hónapon belül nem tesz eleget,
- d) vezeti a pénztárkönyvet, számlákat, nyilvántartásokat, az Egyesület elnöke illetve az elnökségi tagok felügyelete mellett.
- e) elkészíti az Egyesület pénzügyi helyzetéről szóló beszámolókat.

5) Az elnökség

- ülésének összehívására,
- az elnökségi ülés helyének meghatározására,
- az elnökségi ülés meghívójának tartalmára,
- az elnökségi ülés napirendjére,
- az elnökségi ülés határozatképességére,
- az ülés lebonyolítására,
- az elnökségi ülés napirendjére,
- az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére
- valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabálynak a közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat

az elnökség elektronikus úton vagy postai úton 8 napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i.) pont)
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- f) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

7. A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése:

- 1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
 - a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejáratával
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
 - c) visszahívással
 - d) lemondással
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 2) Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.
- 3) A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

- 4) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

- a) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, a számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.
- b) A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- c) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
- d) Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

9. A vezető tisztségviselő felelőssége:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

VI. Az Egyesület gazdálkodása:

1. Az egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.
3. Az egyesület bevételei:
- a) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól egyesületi célra vagy működési költségeire kapott támogatás, illetve adomány;
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- c) a tagdíj;
 - d) egyéb bevételek.
4. Az egyesület költségei:
- a) az egyesület működése érdekében felmerülő közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
5. A tagdíj az alakuláskor évente 2000,- (azaz kettőezer) forint, amelyet minden évben két részletben: tárgy év június 30-ig, és december 31-ig kell befizetni az Egyesület házipénztárába a gazdasági ügyintézőnél.
6. Az Egyesület házipénztárát a gazdasági ügyintéző (pénztáros) kezeli.
7. Az Egyesület tisztségviselői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt esetben készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
8. A könyvelési feladatok ellátására tiszteletdíjas munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazás felől az elnökség dönt.
9. Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnöke illetve gazdasági ügyintézője külön-külön is jogosult rendelkezni.
10. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, és jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
- a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatás kimutatását,
 - számviteli beszámolót,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

VIII. Tisztségviselők, tagnyilvántartás:

Az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni. A tagjegyzék nem nyilvános, az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

IX. Záró rendelkezések:

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítók által **2018. június 12-i** közgyűlésen a **7./2018/VI.12. sz. határozat** alapján elfogadott hatályos tartalomnak.
3. A tagok névsorát az egyesület tagjegyzéke tartalmazza.

Nyúl, **2018. június 12.**

Tóth Andrea

Tóth Andrea
Az egyesület elnöke

1. Tanú:

neve: ABRAHÁM ELVIRA

aláírás Abraham Elvira

lakóhelye: 9082 Nyúl, Kertu. 15

személyi igazolvány száma:

746390 CG

2. Tanú:

neve: BAWI LUKÁCS CSABAI

aláírás Bawi Gabar

lakóhelye: 9082 Nyúl, Fekete J.u. 29.

személyi igazolvány száma:

144503 DE