

# NYÚLI ARANYKAPU ÓVODA és BÖLCSŐDE

OM azonosító: 030395



## NYUSZI BÖLCSŐDE HÁZIREND 2022.

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük** az Aranykapu Óvoda és Bölcsődében.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során.

Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és a bölcsőde minden dolgozójára egyaránt.

## **A Házirend tartalma**

1. Általános információk	3
2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése	3
3. A nevelési – gondozási év rendje	5
4. Védő – óvó előírások	5
4.1. A gyerekek átadása, elvitele	5
4.2. Beteg gyermek	6
4.3. Tájékoztatás formái és módjai	6
4.4. Balesetmegelőzés	7
4.5. Behozható tárgyak	7
4.6. A gyermekek öltözéke	7
4.7. Élelmezésbiztonsági előírások	8
4.8. Helyiségek használata	8
5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	9
6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	9
7. Jutalmazás és fegyelmezés rendje	10
8. A házirend nyilvánossága	11
9. A házirend hatálya, érvényessége	11
10. Legitimációs záradék	12
11. Mellékletek	13

## **1. Általános információk**

Az intézmény neve: Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde

OM azonosítója: 030395

Az intézmény székhelye, címe: 9082 Nyúl, Kossuth L. u. 50.

Telefon: 96/364-042; 06/20 5988-866

Telephely neve: Nyuszi Bölcsőde

Telephely címe: 9082 Nyúl, Jókai u.11.

Telephely telefon: 96/364-423; 06/20 589-2627

Az intézmény fenntartója: Nyúl Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A fenntartó címe: 9082 Nyúl, Kossuth L. u.46.

Az intézmény vezetője: Bán Illés Csabáné

Intézményvezető-helyettes: Csöngéiné Szákovits Adrienn

Bölcsődevezető: Bálintné Szelenszky Gabriella

Általános helyettes kisgyermeknevelő: Némethné Pásztor Anita

Élelmezésvezető: Süveges Szilvia Tel.: 96/365-174

Gyermekvédelmi koordinátor: Káldy Árpádné

Óvodatitkár: Ábrahám Elvira

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Szigeti Éva Tel.: 06/70 4511392

Védőnők: Sági Éva és Horváth Bernadett Tel.: 96/364-028

Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa: Csongorné Pécsi Ildikó Tel.: 96/540-258

Gyermekjogi képviselő: Pál Andrea Tel: 06/20 489-9582

## **2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése**

### **Bölcsődei felvétel rendje:**

A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól, 3-4 éves korig vehetik igénybe.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség, de a gondozási év áprilisában külön beíratási napokat (általában 2 nap) szervez az intézmény.

A jelentkezés a beíratási napokon az Aranykapu Óvoda irodájában, egyéb esetben a Nyuszi Bölcsődében történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával és Bölcsődei felvételi kérelem kitöltésével.

A jelentkezést követően az intézményvezető és a bölcsődevezető dönt a felvételtől.

Felvételnél előnyben részesül az a gyermek,

- a) akinek szülei dolgoznak
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedül élő szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely, és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A szülők bölcsődei felvétellel és a gondozási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti az intézményvezető.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

A szülők az adatok változásáról 8 napon belül kötelesek értesíteni a csoport kisgyermeknevelőjét.

#### **A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai:**

A csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik.

A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége.

A csoportok szervezésénél az adott csoport létszám határáig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.

#### **A bölcsődei elhelyezés megszűnése:**

A szülő köteles jelezni az intézmény vezetőjének, vagy a bölcsődevezetőnek gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.

Amennyiben a beíratott gyermek rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét- a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A bölcsődei ellátás a gyermek óvodai felvételével megszűnik. A gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

### 3. A nevelési – gondozási év rendje

**Nevelési-gondozási év:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

**Nyári zárva tartás rendje:** a fenntartó által meghatározott nyári időpontban, általában 3 hét időtartamban.

**Bölcsődék Napja:** 15/1998.NM módosított rendelet értelmében nevelés-gondozás nélküli munkanapnak minősül. Időpontja: minden év április 21. Amennyiben ez az időpont heti pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap lesz a nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

#### **Bölcsődei nyitvatartás:**

A bölcsőde naponta 6.00 -17.00 óráig tart nyitva.

A gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

A gyerekek reggeli fogadása 6.00-7.50 óráig történik.

A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.

A gyermekek biztonsága érdekében, az érkezési és távozási időszakok kivételével, a bölcsőde ajtaját zárva tartjuk.

### 4. Védő – óvó előírások

Az intézményben készült **fotók és videó felvételek** interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

#### **4.1. A gyerekek átadása, elvitele:**

A gyermek bölcsődében tartózkodásának törvényileg előírt maximális ideje: napi 12 óra. Érkezéskor a szülő személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek a gyermeket. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a kisgyermeknevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt, a felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket.

A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek testi-lelki épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő, a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, az intézmény jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

#### **4.2. Beteg gyermek:**

Beteg, gyógyszert, antibiotikumot, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek, a bölcsődevezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...), illetve veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.

Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

#### **4.3. Tájékoztatás formái és módjai:**

A kisgyermeknevelőt nevelő-gondozó munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport kisgyermeknevelői 1 héttel korábban a szülőt értesítik. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre, bölcsődei nyílt nap keretében.

Az intézményvezetőtől, bölcsődevezetőtől – előzetes telefonos vagy személyes egyeztetés alapján – fogadóóra kérhető.

A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől lehet kérni.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, illetve a bölcsődevezetőt, az intézmény vezetőjét, és velük közösen keressék a helyzet megoldását!

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre.

#### **4.4. Balesetmegelőzés:**

A gyermekekkel - a bölcsődei gondozási-nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a balesetmegelőzés érdekében szükséges védő-óvó előírásokat.

#### **4.5. Behozható tárgyak:**

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak a kisgyermeknevelőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek a bölcsődébe értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, kerékpár, roller stb.), azok megőrzésére, ill. eltűnéséért felelősségvállalására a bölcsőde nem vállalkozhat.

#### **4.6. A gyermekek öltözéke:**

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.

Váltóruhátról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel célszerű ellátni. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

#### **4.7. Élelmezésbiztonsági előírások:**

A bölcsőde területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, **mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.**

Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Az ételallergiás gyermekek számára az intézmény diétás étkeztetést biztosít. Kérjük, az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.

#### **4.8. Helyiségek használata:**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó, és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és kisgyermeknevelőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek kisgyermeknevelőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt a bölcsőde vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni. Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodásakor. A bölcsődében töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

A bölcsőde 5 m-es körzetében dohányozni tilos, illetve a bölcsőde területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával,



tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.

Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

Ha a gyermek a bölcsődéből távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette a kisgyermeknevelőnek, hogy gyermekét nem viszi el a bölcsődébe,
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás kisgyermeknevelő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást délelőtt 11 óráig – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos kisgyermeknevelőnek, vagy a bölcsőde telefonszámainak egyikén. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható a bölcsődében, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38.§ (1) bekezdése alapján. *„Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.”*

## **6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Az óvodai és bölcsődei étkezésért a szülő/gondviselő - a fenntartó által meghatározott összegű - étkezési térítési díjat köteles fizetni.

Normatív (állami) kedvezmény – térítésmentes étkezés – igényelhető 2015. szeptember 1-től azon gyermek számára, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos (szakorvosi igazolás alapján, szakértői vélemény alapján)
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

A kedvezményekre való jogosultságot a Szülő büntetőjogi felelőssége tudatában Nyilatkozat kitöltésével igazolja.

Az étkezési térítési díjak befizetése 2020. októberétől utalásos formában történik. A számlát a szülők/gondviselők az általuk megadott e-mail címre kapják minden hónap 10-éig, melynek összegét a számlán szereplő időpontig utalással kérjük teljesíteni.

A térítési díjat utólag, - a fizetést megelőző hónapban ténylegesen igénybe vett, vagy le nem mondott napok után – kell megfizetni. A gyermek hiányzását (betegség, családi ok, egyéb miatt) minden alkalommal jelezni kell. Az étkezés lemondását előző nap 11.00 óráig tudjuk elfogadni. A hiányzás első napján az étel a bölcsődéből 11.00 - 14.00 óra között elvihető.

A készpénzes befizetésekre csak nagyon indokolt esetben, az óvodatitkárral történt előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodatitkárral lehet megbeszélni.

## **7. Jutalmazás és fegyelmezés rendje:**

*A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:* A bölcsődében alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

*A fegyelmező intézkedések* az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## **8. A házirend nyilvánossága**

Beiratkozáskor minden szülő figyelmét felhívjuk, hogy az **intézmény honlapján** megtalálható a Házirend, annak megismerését a szülő aláírásával igazolja. Amennyiben a szülő nem fér hozzá a honlapon található dokumentumhoz, és ezt jelzi, a beiratkozáskor nyomtatott formában átadjuk részére a Házirend kivonatát. A Házirend 1 példánya az **átadóban lévő** faliújságon is kifüggesztésre kerül.

## **9. A házirend hatálya, érvényessége**

A házirend hatályba lépése: **2022.11.01.**

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: a Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde Nyuszi Bölcsődéjébe beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, a bölcsőde dolgozóira.

Érvényessége: 2022. november 01-től visszavonásig, vagy módosításig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A kisgyermeknevelői közösség 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a kisgyermeknevelői közösség dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés bölcsődevezetőnek, intézményvezetőnek

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában, minden bölcsődei csoportban, a bölcsőde átadójában, valamint az intézmény honlapján ([www.ovoda-nyul.hu](http://www.ovoda-nyul.hu))

**1. sz. Melléklet:** Gyermeki jogok

**2. sz. Melléklet:** Szülői jogok és kötelességek

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Véleményezte:** Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde Szülői Közossége

Nyúl, 2022. október 25. ....

*Istókné*

*Renáta*

Istókné Pelczéder Renáta és Kovács Klaudia, a Szülői Közösség elnökei

**Elfogadta:** Nyuszi Bölcsőde Kisgyermeknevelői Közossége

Nyúl, 2022. október 10. ....

*Bálintné Szelenszky Gabriella*

Bálintné Szelenszky Gabriella, bölcsődevezető

*Némethné Pásztor Anita*

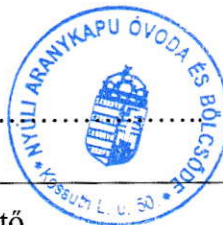
Némethné Pásztor Anita, a Kisgyermeknevelők közössége képviselőjében

**Jóváhagyta:** Intézményvezető

Nyúl, 2022. október 26. ....

*Bán Illés Csabáné*

Bán Illés Csabáné, intézményvezető



## **1. sz. Melléklet: Gyermeki jogok**

*1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

(6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

7. § (1) A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

## Gyermeki jogok védelme

### Gyermekek védelmében kik járhatnak el – gyermekvédelmi jelzőrendszer

2. § (1) A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhatóság, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(2) A gyermekvédelmi gyám a gyámhatóság kirendelő határozata alapján

- a) képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását,
- b) megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé,
- c) ellátja a gyermek törvényes képviselőjét, és
- d) jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.

### Hatósági feladat-és hatáskörök ellátása

16. § (1) Az e törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b) a gyámhatóság gyakorolja.

(2) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörébe tartozó eljárásoknál az illetékességet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülőjének, gyámjának lakóhelye határozza meg.

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,

- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Jelzései és intézkedési kötelezettség

17. §(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

## **2. sz. Melléklet: Szülői jogok és kötelességek**

*1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

**12. § (1)** A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,

c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,

d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

**13. § (1)** A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy-

a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,

b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,

c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól - a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez - segítséget kapjon,

d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben - a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról - meghallgassák.

(2) A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles\*



*a)* a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal - a nevelés érdekében - együttműködni,

*b)* gyermekével - törvényben meghatározott módon - kapcsolatot tartani.

(3) A nevelésbe vett gyermek szülője - a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában - köteles

*a)* minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,

*b)* tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény házirendjét,

*c)* gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.